

Vnitřní pravidla dětské skupiny Vykutálený oříšek 2

1. Identifikační údaje:

Název: Vykutálený oříšek 2

Adresa: Náměstí na Santince 5/2440, Praha 6, 160 00

Provozovatel: Dětský oříšek, z. s.

Sídlo: V Rovinách 91, Praha 4, 140 00

IČO: 04455568

Předseda spolku: Bc. Veronika Nováková

Tel.: 605763509, 721390527

Email: orisekds@gmail.com

Web: www.dsorisek.cz

Typ: půldenní/celodenní provoz

Kapacita: max. 12 dětí

Datum zahájení provozu: 2.12.2019

2. Provozní doba dětské skupiny je vymezena v pracovní dny od 8:00 do 16:00, v případě zájmu ze strany zákonných zástupců dětí lze otevírací dobu individuálně přizpůsobit.
3. Dětská skupina je pro děti od 1,5 roku, v případě volné kapacity a možnostech personálu je možné přijmout i dítě mladší, avšak motoricky zdatné, aby se mohlo zúčastnit venkovních aktivit.
4. Dětská skupina je provozována na adrese Náměstí na Santince 5, Praha 6.
5. Přihlašování dětí do dětské skupiny probíhá telefonicky, e-mailem i osobně.
6. Dítě může být do dětské skupiny přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky dětské skupiny.
7. Děti přicházejí do dětské skupiny do 9:00 hodin daného dne, jinak pouze po dohodě s personálem podle aktuální potřeby zákonného zástupce dítěte.
8. Vyzvedávání dítěte probíhá buď po obědě mezi 12:00 – 12:15 hod., nebo pak po odpoledním odpočinku mezi 15:00 – 16:00 hod. Vyzvednutí dítěte v jiný čas je možný pouze po předchozí dohodě s personálem.
9. Zákonný zástupce dítěte může pověřit předáním a vyzvednutím dítěte v dětské skupině jinou osobu. V tomto případě sdělí tuto informaci písemně v Evidenčním listě dítěte v kolonce „jméno a příjmení pověřené osoby“.
10. Zákonný zástupce dítěte omlouvá dítě nejpozději do 13:00 hodin předchozího dne a v případě víkendu do pátku, a to e-mailem či telefonicky a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. V případě, že zákonný zástupce odhlášení docházky neprovede, bude částka za docházku na daný den započítána ve vyúčtování na konci měsíce. Absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než pět pracovních dní bez jeho omluvy zákonným zástupcem, je považováno za porušení Vnitřních pravidel. Odhlášení oběda na daný den probíhá telefonicky nebo e-mailem do 13:00 hodin předchozího dne a v případě víkendu do pátku. V případě, že zákonný zástupce odhlášení oběda neprovede, bude oběd ve vyúčtování na konci měsíce započítán do celkového počtu odebraných obědů.

11. Zákonný zástupce předává dítě do dětské skupiny bez zjevných známek onemocnění. Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění, zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně ohlásí personálu dětské skupiny.
12. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu dětské skupině (teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu) je zákonný zástupce telefonicky informován a vyzván k vyzvednutí dítěte z dětské skupiny a zajištění další péče.
13. Zákonný zástupce předá personálu lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu u všech onemocnění trvajících déle než 14 kalendářních dní.
14. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte personál dítě od zákonného zástupce nepřevzme.
15. Zákonný zástupce v době určené pro příchod dětí do dětské skupiny předává dítě po jeho převlečení v šatně nebo případně na jiném místě, určeném na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
16. Zákonný zástupce si dítě přebírá od personálu dětské skupiny v šatně, nebo případně na jiném místě, určeném na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
17. Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě do konce provozní doby dětské skupiny, personál:
 - 17.1. kontaktuje zákonného zástupce telefonicky;
 - 17.2. informuje telefonicky provozovatele dětské skupiny
 - 17.3. učiní další kroky, zejména se bude řídit postupem doporučeným MŠMT - obrátí se městský úřad pro Prahu 6, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR.
18. Personál dětské skupiny zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce, až do doby, kdy je opět zákonnému zástupci předá.
19. Při pobytu v dětské skupině zákonný zástupce dodržuje Vnitřní pravidla dětské skupiny, dodržuje při vzájemném styku s personálem a s jinými dětmi docházejícími do dětské skupiny a s ostatními osobami pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti. Vzhledem k potřebám dětí se zákonnému zástupci nedoporučuje navštěvovat dítě v době jeho pobytu v dětské skupině.

20. Program dětské skupiny se řídí Vnitřními pravidly dětské skupiny. Denní režim je následující:

8:00 – 9:00	příchod dětí do zařízení, předávání dětí personálu zařízení, hry dětí
9:00 - 9:15	vítání se s dětmi, sociálně komunikační aktivity
9:15 - 9:30	pohybové a hudebně aktivizační činnosti
9:30 - 10:00	osobní hygiena, svačina
10:00 - 11:30	hlavní činnost (výchovná činnost anebo pobyt venku dle počasí)
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 12:30	vyzvedávání dětí / hygiena, poslechová činnost
12:30 - 14:30	odpočinek dětí
14:30 – 15:00	osobní hygiena, svačina
15:00 - 16:00	volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, vyzvedávání dětí.

Výchovná činnost probíhá podle plánu výchovy a péče vypracovaného personálem dětské skupiny a je případně přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu dětské skupiny jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Ve všech prostorách dětské skupiny i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm a požívání alkoholu.

21. V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelní pohroma apod.) se personál řídí platnými dokumenty požární ochrany (plán evakuace) nebo pokyny odpovědných osob.
22. Během provozu dětské skupiny jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
23. K pobytu dětí venku se využívají vhodné venkovní prostory, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
24. Dopolední a odpolední svačinovou stravu zajišťuje zákonný zástupce dítěte. Polední hlavní teplé jídlo včetně polévky zajišťuje provozovatel dětské skupiny, pokud zákonný zástupce dítěte nepožádá o možnost dodávání individuální polední stravy svému dítěti včetně řádného odůvodnění. Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu dětské skupiny. Zákonný zástupce předává dopolední a odpolední svačinovou stravu dítěte (a v případě individuální polední stravy též polední hlavní jídlo) na daný den personálu ráno v šatně při příchodu dítěte, nebo případně na jiném místě, určeném na základě písemné žádosti.
25. Na případné úrazy a nehody vzniklé v době pobytu dítěte v dětské skupině a při akcích organizovaných dětskou skupinou se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele.
26. Do dětské skupiny lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
27. Informace o připravovaných akcích, včetně omezení provozu dětské skupiny, jsou vždy včas oznamovány e-mailem nebo na nástěnce dětské skupiny.

28. Dítě je do dětské skupiny přijímáno na základě Žádosti o umístění dítěte do dětské skupiny podané zákonným zástupcem dítěte v souladu s kritérii přijetí.

29. V případě pravidelného i příležitostného umístění dítěte uzavírá zákonný zástupce dítěte s provozovatelem dětské skupiny písemnou smlouvu.

30. Přijetí dítěte do dětské skupiny může být odmítnuto,

30.1. pokud zákonný zástupce dítěte nesplňuje kritéria přijetí,

30.2. je-li plná kapacita dětské skupiny,

30.3. pokud zákonný zástupce dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.

31. Kritéria přijetí:

a) splnění povinnosti o povinném očkování dítěte

b) věk dítěte alespoň 18 měsíců – může být i nižší, ale dítě musí zvládat samostatně chodit

c) alespoň jeden z rodičů dítěte musí splňovat uplatnění na trhu práce

d) naplnění kapacity dětské skupiny

32. Ukončení umístění dítěte v dětské skupině

32.1. K ukončení Smlouvy o pravidelném nebo příležitostném poskytování služeb péče o děti v dětské skupině dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, dohodou nebo odstoupení od smlouvy ze strany provozovatele.

32.2. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že zákonný zástupce porušuje Vnitřní pravidla dětské skupiny

32.3. Provozovatel může odstoupit od smlouvy nebo uzavřít dohodu o ukončení poskytování služeb péče o děti v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností dětské skupiny).

33. Úplata za umístění dítěte v dětské skupině: za umístění dítěte v dětské skupině platí zákonný zástupce dítěte úplatu dle platného ceníku, který je vždy součástí smlouvy o pravidelném/příležitostném umístění.

K ceníku se ještě připočítává částka 75 Kč za polední stravu a pitný režim/den

Částka je splatná nejpozději k 15. dni následujícího měsíce. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem či platbou v hotovosti.

34. Každé dítě zařazené do dětské skupiny má zřízen Evidenční list. Zákonný zástupce dítěte je povinen do 10 dnů nahlásit změny zásadních údajů uvedených v Evidenčním listě dítěte (zejména kontaktní údaje a informace o zdravotním stavu a specifických potřebách dítěte).