



## Vnitřní pravidla dětské skupiny Dětský oříšek

### 1. Identifikační údaje:

Název: Dětský oříšek

Adresa: Starostřešovická 96, Praha 6, 162 00

Provozovatel: Dětský oříšek, z. s.

Sídlo: V Rovínách 91, Praha 4, 140 00

IČO: 04455568

Ředitelka: Bc. Veronika Nováková

Tel.: 721390527, 605763509

Email: orisekds@gmail.com

Web: www.dsorisek.cz

Typ: půldenní/celodenní provoz

Kapacita: max. 10 dětí

Datum zahájení provozu: 9.3.2017

2. Provozní doba dětské skupiny je vymezena v pracovní dny od 8:00 do 16:00, v případě zájmu ze strany zákonných zástupců dětí lze otevírací dobu individuálně přizpůsobit.
3. Dětská skupina je pro děti od 1,5 roku, v případě volné kapacity a možnostech personálu je možné přijmout i dítě mladší
4. Dětská skupina je provozována na adrese Starostřešovická 96, Praha 6.
5. Přihlašování dětí do dětské skupiny probíhá telefonicky, e-mailem i osobně.
6. Dítě může být do dětské skupiny přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky dětské skupiny.
7. Děti přicházejí do dětské skupiny do 9:00 hodin daného dne, jinak pouze po dohodě s personálem podle aktuální potřeby zákonného zástupce dítěte.
8. Vyzvedávání dítěte probíhá buď po obědě mezi 12:00 – 12:30 hod., nebo pak po odpoledním odpočinku mezi 15:00 – 16:00 hod. Vyzvednutí dítěte v jiný čas je možný po předchozí dohodě s personálem.
9. Zákonný zástupce dítěte může pověřit předáním a vyzvednutím dítěte v dětské skupině jinou osobu. V tomto případě sdělí tuto informaci písemně v Evidenčním listě dítěte v kolonce „jméno a příjmení pověřené osoby“.
10. Zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba (dále jen „osoba odpovědná za výchovu dítěte“) omlouvá dítě nejpozději do 13:00 hodin předchozího dne, e-mailem či telefonicky a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. V případě, že osoba odpovědná za výchovu dítěte odhlášení docházky neprovede, bude částka za docházku na daný den započítána ve vyúčtování na konci měsíce. Absence dítěte v dětské skupině po dobu delší než pět pracovních dní bez jeho omluvy osobou odpovědnou za výchovu dítěte, je považováno za porušení



Vnitřních pravidel. Odhlášení oběda na daný den probíhá telefonicky, e-mailem i osobně do 13:00 hodin předchozího dne. V případě, že osoba odpovědná za výchovu dítěte odhlášení oběda neprovede, bude oběd ve vyúčtování na konci měsíce započítán do celkového počtu odebraných obědů.

11. Osoba odpovědná za výchovu dítěte předává dítě do dětské skupiny bez zjevných známek onemocnění. Vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění, osoba odpovědná za výchovu dítěte tuto skutečnost neprodleně ohlásí personálu dětské skupiny.
12. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu dětské skupině (teplota, zvracení, bolesti břicha, náhlá změna zdravotního stavu) je osoba odpovědná za výchovu dítěte telefonicky informována a vyzvána k vyzvednutí dítěte z dětské skupiny a zajištění další péče.
13. Osoba odpovědná za výchovu dítěte předá personálu lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu u všech onemocnění trvajících déle než 14 kalendářních dní.
14. V případě pochybností o zdravotním stavu dítěte personál dítě od osoby odpovědné za výchovu dítěte nepřevzme.
15. Osoba odpovědná za výchovu dítěte v době určené pro příchod dětí do dětské skupiny předává dítě po jeho převlečení v šatně nebo případně na jiném místě, určeném na základě písemné žádosti osoby odpovědné za výchovu dítěte.
16. Osoba odpovědná za výchovu dítěte si dítě přebírá od personálu dětské skupiny v šatně, nebo případně na jiném místě, určeném na základě písemné žádosti osoby odpovědné za výchovu dítěte.
17. Pokud si osoba odpovědná za výchovu dítěte nevyzvedne dítě do konce provozní doby dětské skupiny, personál:
  - 17.1. kontaktuje osobu odpovědnou za výchovu dítěte telefonicky;
  - 17.2. informuje telefonicky provozovatele dětské skupiny
  - 17.3. učiní další kroky, zejména se bude řídit postupem doporučeným MŠMT - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR.
18. Personál dětské skupiny zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od osoby odpovědné za výchovu dítěte, až do doby, kdy je opět osobě odpovědné za výchovu dítěte předá.
19. Při pobytu v dětské skupině osoba odpovědná za výchovu dítěte dodržuje Vnitřní pravidla dětské skupiny, dodržuje při vzájemném styku s personálem a s jinými dětmi docházejícími do dětské skupiny a s ostatními osobami odpovědnými za výchovu dítěte pravidla slušnosti a vzájemné ohledupnosti. Vzhledem k potřebám dětí se osobě odpovědné za výchovu dítěte nedoporučuje navštěvovat dítě v době jeho pobytu v dětské skupině.



20. Program dětské skupiny se řídí Vnitřními pravidly dětské skupiny. Denní režim je následující:

8:00 – 9:00	příchod dětí do zařízení, předávání dětí personálu zařízení, hry dětí
9:00 - 9:15	vítání se s dětmi, sociálně komunikační aktivity
9:15 - 9:30	pohybové a hudebně aktivizační činnosti
9:30 - 10:00	osobní hygiena, svačina
10:00 - 11:30	hlavní činnost (výchovná činnost anebo pobyt venku dle počasí)
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 12:30	vyzvedávání dětí / hygiena, poslechová činnost
12:30 - 14:30	odpočinek dětí
14:30 – 15:00	osobní hygiena, svačina
15:00 - 16:00	volné činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, vyzvedávání dětí.

Výchovná činnost probíhá podle plánu výchovy a péče vypracovaného personálem dětské skupiny a je případně přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu dětské skupiny jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je personál proškolen v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Ve všech prostorách dětské skupiny i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm a požívání alkoholu.

21. V případě vyhlášení mimořádných událostí (požár, živelní pohroma apod.) se personál řídí platnými dokumenty požární ochrany (plán evakuace) nebo pokyny odpovědných osob.
22. Během provozu dětské skupiny jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
23. K pobytu dětí venku se využívají vhodné venkovní prostory, přičemž pobyt dětí venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
24. Dopolední a odpolední svačinovou stravu zajišťuje zákonný zástupce dítěte. Polední hlavní teplé jídlo včetně polévky zajišťuje provozovatel dětské skupiny, pokud zákonný zástupce dítěte nepožádá o možnost dodávání individuální polední stravy svému dítěti včetně řádného odůvodnění. Pitný režim zajišťují pečující osoby v rámci provozu dětské skupiny. Osoba odpovědná za výchovu dítěte předává dopolední a odpolední svačinovou stravu dítěte (a v případě individuální polední stravy též polední hlavní jídlo) na daný den personálu ráno v šatně při příchodu s dítětem, nebo případně na jiném místě, určeném na základě písemné žádosti osoby odpovědné za výchovu dítěte.
25. Na případné úrazy a nehody vzniklé v době pobytu dítěte v dětské skupině a při akcích organizovaných dětskou skupinou se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele.
26. Do dětské skupiny lze přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.



27. Informace o připravovaných akcích, včetně omezení provozu dětské skupiny, jsou vždy včas oznamovány e-mailem nebo na nástěnce dětské skupiny.
28. Dítě je do dětské skupiny přijímáno na základě Žádosti o umístění dítěte do dětské skupiny podané zákonným zástupcem dítěte v souladu s kritérii přijetí.
29. V případě pravidelného i příležitostného umístění dítěte uzavírá zákonný zástupce dítěte s provozovatelem dětské skupiny písemnou smlouvu.
30. Přijetí dítěte do dětské skupiny může být odmítnuto,
- 30.1. pokud zákonný zástupce dítěte nesplňuje kritéria přijetí,
  - 30.2. je-li plná kapacita dětské skupiny,
  - 30.3. pokud zákonný zástupce dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
31. Ukončení umístění dítěte v dětské skupině
- 31.1. K ukončení Smlouvy o pravidelném nebo příležitostném poskytování služeb péče o děti v dětské skupině dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, dohodou nebo odstoupením od smlouvy ze strany provozovatele.
  - 31.2. Provozovatel odstoupit od smlouvy v případě, že osoba odpovědná za výchovu dítěte porušuje Vnitřní pravidla dětské skupiny
  - 31.3. Provozovatel může odstoupit od smlouvy nebo uzavřít dohodu o ukončení poskytování služeb péče o děti v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností dětské skupiny).
32. Úplata za umístění dítěte v dětské skupině: za umístění dítěte v dětské skupině platí zákonný zástupce dítěte částečnou úplatu dle platného ceníku.

Ceník dle týdenní docházky:

Docházka za celý den 8 – 16h	
Počet dní v týdnu	cena
1x	600,-
2x	1000,-
3x	1400,-
4x	1800,-
5x	2200,-

  

Docházka za půl den 8 – 12:30h	
Počet dní v týdnu	cena
1x	400,-
2x	700,-
3x	1000,-
4x	1300,-
5x	1600,-



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

K ceně se připočítává 50kč za oběd.

Částka je splatná nejpozději k 10. dni následujícího měsíce. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem či platbou v hotovosti. Číslo účtu RB 54324/5500, jako zprávu pro příjemce uvede rodič jméno dítěte docházejícího do dětské skupiny.

33. Každé dítě zařazené do dětské skupiny má zřízen Evidenční list dítěte v dětské skupině. Zákonný zástupce dítěte je povinen do 10 dnů nahlásit změny zásadních údajů uvedených v Evidenčním listě dítěte (zejména kontaktní údaje a informace o zdravotním stavu a specifických potřebách dítěte).